

AUSBILDUNG ZUM/R KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT & MEHR!

*360 Grad Bueromanagement & noch mehr - mach jetzt etwas fuer
deinen Lebenslauf! (m w d)*

Wir, die njoy online marketing GmbH, sind eine Online Marketing Beratungsagentur aus Köln. Für unsere Büros in Frechen und Köln suchen wir Unterstützung - werde jetzt Teil unseres motivierten, innovativen, rund 30-köpfigen Teams! Du bist motiviert, liebst die Herausforderung und hast Lust Verantwortung zu tragen? Du suchst eine besonders abwechslungsreiche Ausbildungsstelle, in der du alle Bereiche des Büromanagements und mehr lernst? Dann solltest Du jetzt weiterlesen und unser Video anschauen, das wir extra für dich gedreht haben...

Jetzt anschauen auf: https://youtu.be/4jWr91Y_bhc

Dein Profil:

Wir suchen eine engagierte, leistungsmotivierte, offene und präzise arbeitende Persönlichkeit mit kaufmännischem Hintergrund aber auch Lust auf Themen wie Online-Marketing und E-Commerce. Würdest du die folgenden Punkte mit „Ja“ beantworten? Dann steht deiner Bewerbung nichts mehr im Wege:

- Ich habe eine strukturierte Arbeitsweise und Freude an sauberer Arbeit
- Ich habe ein gutes Sprachvermögen und bin sowohl schriftlich als auch mündlich sehr kommunikationsstark
- Ich habe hohe Ansprüche an mich und die Qualität meiner Arbeit
- Ich bin geübt im Umgang mit MS Office Programmen
- Ich habe gute mathematische Kenntnisse, kann Zusammenhänge gut erkennen und denke immer einen Schritt weiter
- Ich bin Teamplayer/in und habe Spaß daran gemeinsam Ziele zu erreichen und Herausforderungen anzunehmen
- Ich habe immer alles im Griff, denn ich bin ein Organisationstalent und multitaskingfähig
- Ich bin selbstständig, kommunikativ und freundlich
- Eigeninitiative und hohe Motivation – das zeichnet mich aus!
- Dein Motto: Probleme gibt es nicht, nur Lösungen!

Idealerweise hast du sogar schon Erfahrung im Bereich Büromanagement, sind aber kein Muss. Schulnoten sind uns egal - bei uns zählt Leistung und Engagement! ;-)

Aufgabenfelder, die auf dich zukommen:

- Organisatorische Abwicklung aller Abläufe mit einer modernen Buchhaltungssoftware, CRM und mehr
- Werde ein Teil unseres Agency & Educations Management-Teams und die rechte Hand der Geschäftsführung bei verwaltenden und organisatorischen Aufgaben, Buchungen von Reisen, Vorbereitung von Terminen & Co
- Einkauf, Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Sekretariat – bei uns bekommst du von A-Z einen Überblick über alle Herausforderungen im Büroalltag
- Entgegennehmen eingehender Anrufe nach Einarbeitung und Koordination zur passenden Ansprechperson
- Wichtige Sekretariats-, Assistenz- und Verwaltungsaufgaben
- Planung und Organisation unseres Alltags
- Seminarmanagement – Lerne Stück für Stück alles, was dazu gehört
 - Unterstützung bei der Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung unserer Seminare
 - Bearbeitung und Koordination von Seminaranfragen
 - Kundenkommunikation, sowie Durchführung von telefonischen Teilnehmerinterviews für die Seminarvorbereitung
 - Organisatorische Abwicklung aller Abläufe mit der Buchhaltung, den Hotels und mehr
 - Marketing für unsere Seminare
- Lerne bei uns darüber hinaus noch Weiteres dazu: Online Marketing für Websites, Online Shops, und Co (...)
- ...und vieles mehr –

Natürlich zeigen wir dir das alles ganz genau - Schritt für Schritt! ;-)

Wer wir sind und was wir bieten:

Wir sind rund 45 ambitionierte Digital Natives. Motiviert, innovativ und sicher unterwegs auf der Datenautobahn. Auf Homepages fühlen wir uns zu Hause und auf Google suchen wir nach Erfüllung. Unser liebstes Musikgenre ist der Verkaufsschlager. Wir operieren in verschiedensten Bereichen des Online-Marketings. Dabei optimieren wir Content, Code, CPC's und Conversions, aber vor allem uns selbst: Vertrauen und offene Kommunikation sind unsere Grundpfeiler im Umgang miteinander. Ob Chef/in oder Praktikant/in: Jeder ist ein gleichwertiges Mitglied unserer Community.

Türen und Ohren sind bei uns stets offen, Entscheidungswege kurz und Hierarchien flach. Unser Denken ist wie unser Handeln: Lösungsorientiert. Auch und vor allem dann, wenn's mal nicht rund läuft. Wir möchten, dass unser Name njoy im Arbeitsalltag Programm ist. Ach ja, einen Dresscode gibt's bei uns auch nicht. Wir sind offen für jeden Fashiontrend. Wenn wichtige Kunden kommen, sagen wir dir Bescheid. 😊



njoy bedeutet:

- Home-Office Möglichkeiten
- Eine steile Lernkurve und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Transparente Unternehmenskultur und hervorragendes Arbeitsklima
- Hohe Eigenverantwortung, individuelle Freiräume sowie Chancen dich einzubringen, um njoy und natürlich dich weiterzuentwickeln
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Spannende, abwechslungsreiche Projekte und Herausforderungen
- Glückliche Kunden: Wir helfen unseren Kunden mit unseren modernen, individuellen Lösungen erfolgreich Online-Marketing zu betreiben und du bist ein Teil davon
- Verschiedene Kunden aus ganz Deutschland und zunehmend auch internationale Kunden
- Flexible Arbeitszeiten
- JobTickets sind verfügbar
- Kostenlose Teilnahme an Seminaren zum Thema Online Marketing und E-Commerce
- Moderne Arbeitsplätze und tolle, fröhliche Kollegen/innen
- Gemeinschaftsküche & viele Kühlschränke für Deine perfekte Versorgung
- Feierabendbierchen am Freitag
- Obst, Wasser, Kaffee, Tee, laktosefreie Milch, normale Milch, Soja- und Hafermilch (für jeden was dabei)
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeber-Zuschuss: Das einzigartige njoy-Versorgungswerk
- Sichere, langfristige Arbeitsplätze, durch stetiges Team-Wachstum seit 2013
- Regelmäßige Team-Events & Team-Meetings
- njoy Fußballmannschaft
- ...was fehlt Dir noch? Vielleicht können wir Deinen Traum hier noch ergänzen ;-)

Alles klar?

Na dann los! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Unterlagen.

Bitte beachte: Aus dem E-Mail-Betreff Deiner Bewerbung sollten folgende Punkte klar hervorgehen.

- Frühestes Eintrittsdatum
- Du bist Schulabgänger / Student / Absolvent / Quereinsteiger

Laufzeit:

3 Jahre (in der Regel) mit dem Ziel der anschließenden Übernahme. Für weitere Auskünfte steht Dir Frau Angela Selbert (Tel. 0221 29801263) zur Verfügung. Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bevorzugt an: bewerbungen@njoy-online-marketing.de

EIN KLEINER EINBLICK INS TEAM



Angela
Geschäftsführung



Daniel
Geschäftsführung



Christian
E-Commerce



Alina
E-Commerce



Marco
SEA



Jasmin
Content



Thorsten
SEO



Jessica
SEO



Bastian
SEO



Chantal
Team-Assistenz



Sarah
Seminare



Michael
Design



Michelle
Design



Und viele
mehr ...



Vielleicht
du?

EINE AUSWAHL UNSERER KUNDEN

